

# 화상면접 참여 방법

## 1. 컴퓨터 크롬(Chrome) 웹 브라우저 버전

※반드시 크롬(Chrome) 웹 브라우저를 사용해야 합니다.

- ① 입학원서에 기재한 이메일로 화상면접 초대 이메일이 전송됩니다. 아래의 예시 그림과 같이 ZOOM 회의 참가 링크를 클릭하여 주시기 바랍니다.

제목	☆ 테스트
보낸이	신연서(신연서)/직원/기획처.기획과/한라대학교 연락처 추가
받는이	신연서(신연서)/직원/기획처.기획과/한라대학교;

한라대학교에서 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: 2021학년도 부모가 모두 외국인인 외국인 전형 화상면접  
시간: 2020년 12월 00일

Zoom 회의 참가  
<https://zoom.us/j/98499532045?pwd=ZGY4Z3hsYXBRUXdhY2twUFhYK1hWUT09> **클릭!**

회의 ID: 984 9953 2045  
암호: f8r0zg

※ 지원자에게 발송되는 이메일의 내용에는 면접 시작 시간을 기재하여 발송 예정입니다.

- ② 해당 링크를 클릭하시면 아래와 같은 화면이 등장합니다. ZOOM 프로그램이 이미 설치되어 있는 경우 [launch meeting](#) 부분을 클릭하여 주시고, 설치되어 있지 않은 경우 하단에 자동으로 설치된 부분을 클릭하여 프로그램을 설치하시기 바랍니다.

zoom

Your download should start in a few seconds

Already installed Zoom? [Launch Meeting](#)

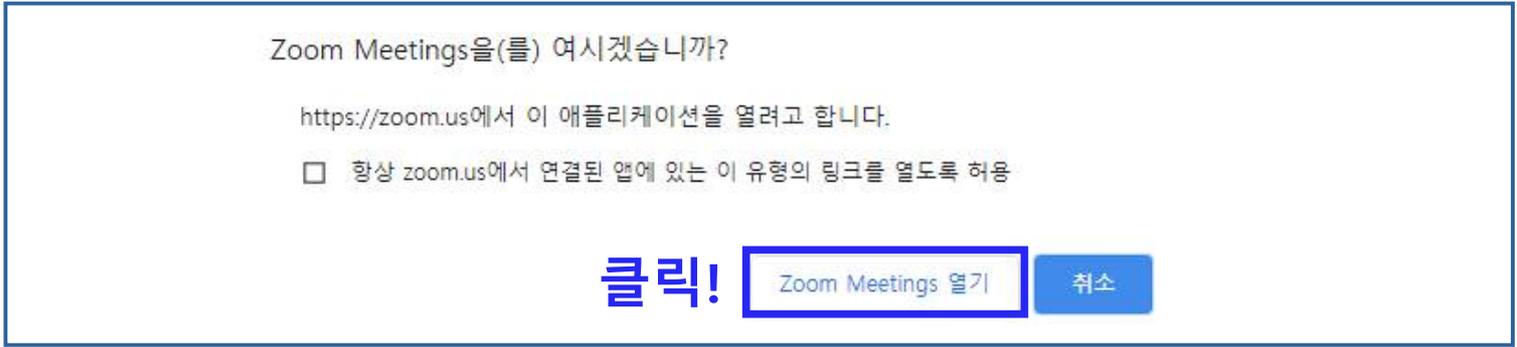
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
Privacy & License

① ZOOM이 설치되어 있는 경우 Launch Meeting 클릭

Zoom\_cm\_ds\_mYs...exe

② ZOOM이 설치되어 있지 않은 경우 해당 부분을 클릭하여 프로그램 설치 후 Launch Meeting 클릭

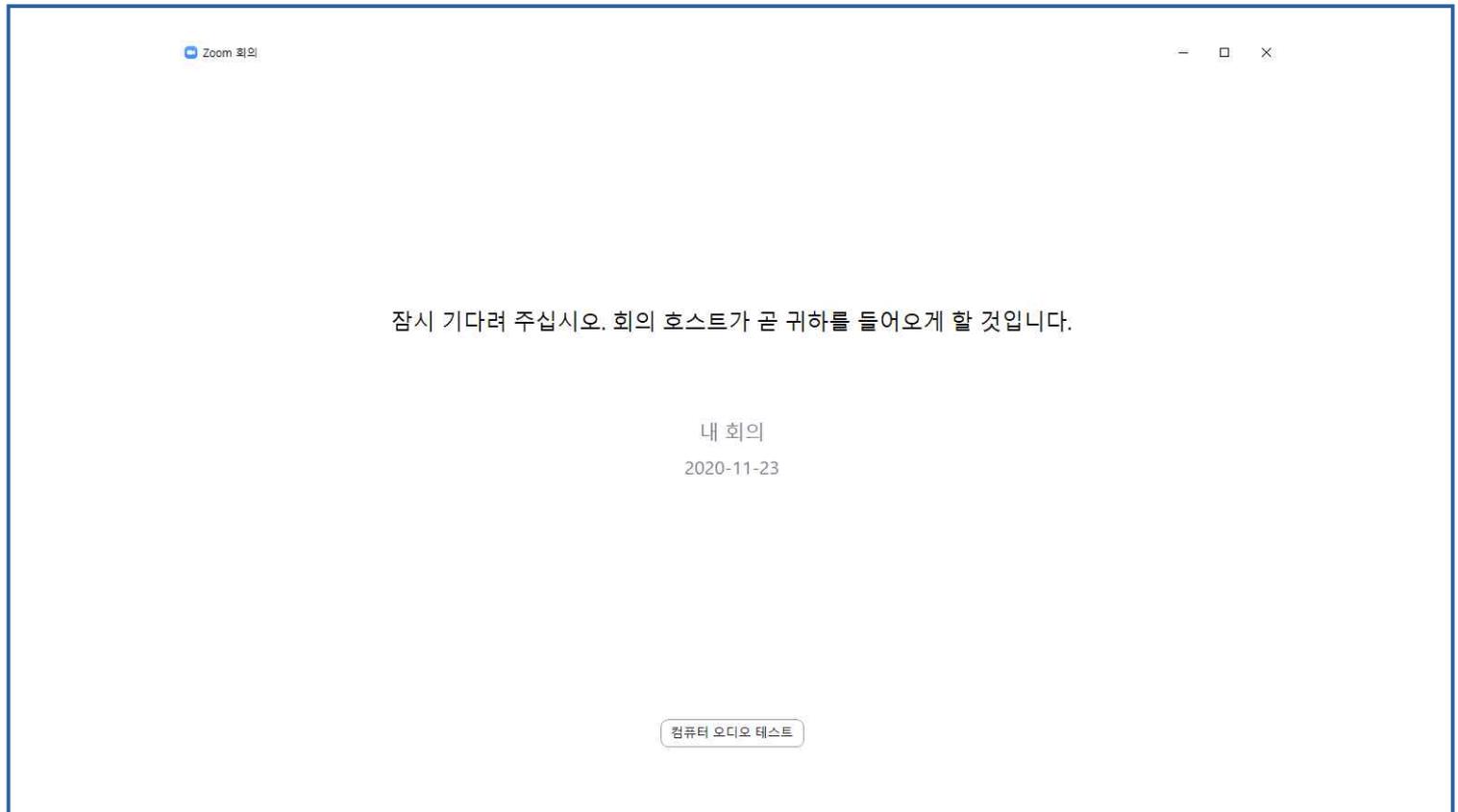
- ③ 하단의 팝업창이 등장하면 [Zoom Meetings 열기](#) 부분을 클릭합니다.



- ④ 하단의 팝업창이 등장하면 수험번호/성명(입학원서에 기재한 성명과 동일해야 함)을 입력 후 회의 참가 버튼을 클릭합니다.

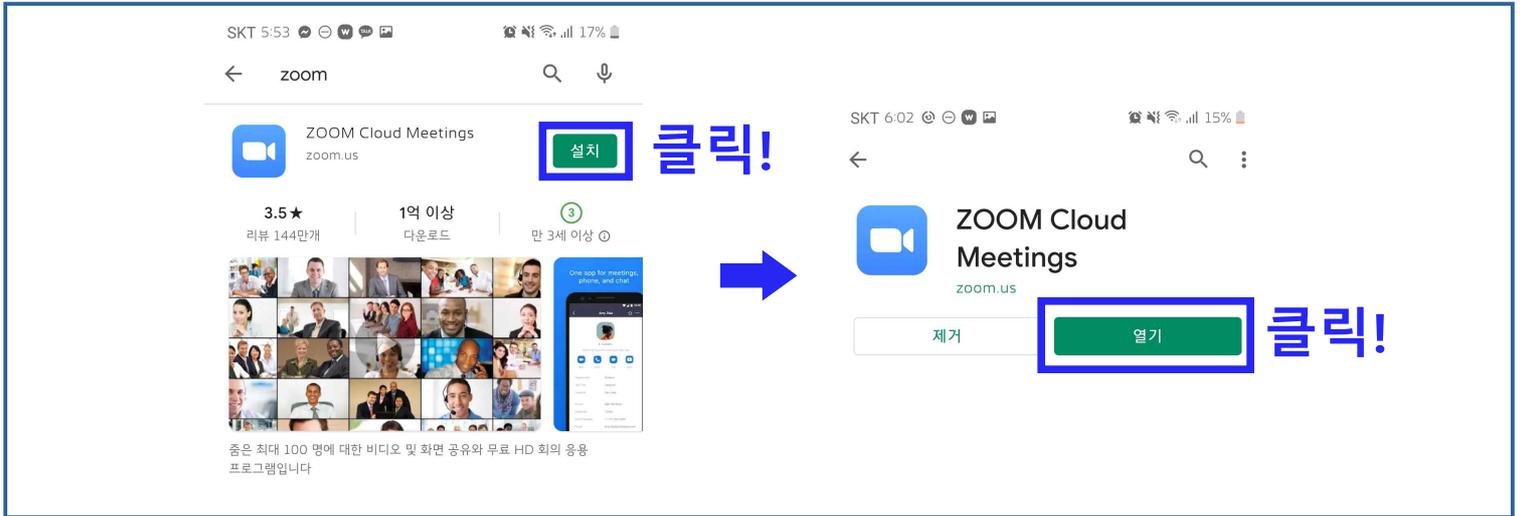


- ⑤ 하단의 그림과 같은 화면이 등장하면 대기하여 주시기 바랍니다.(대기실 대기 후 순차적으로 화상면접 진행)

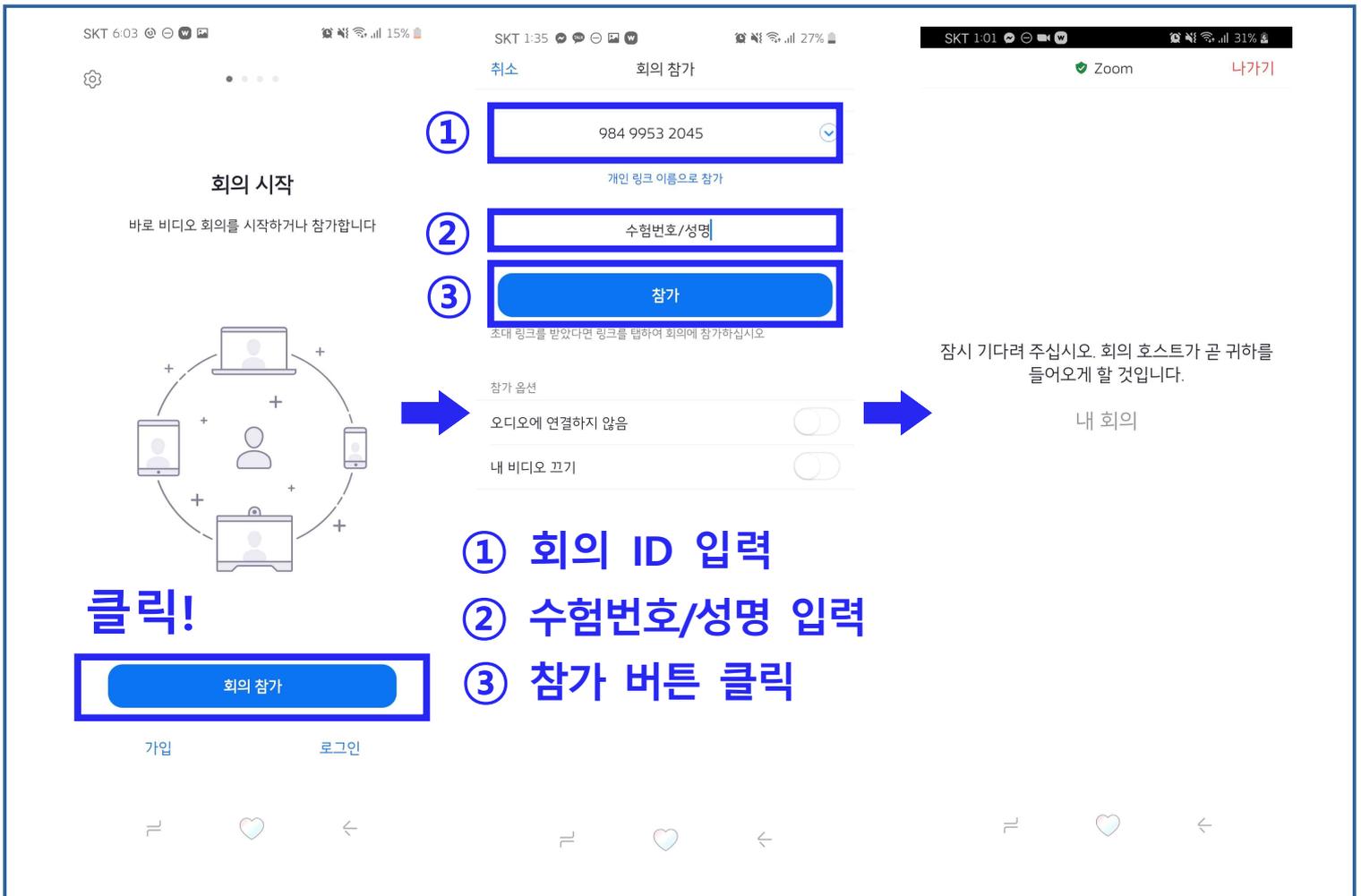


## 2. 모바일 버전

① 플레이 스토어 또는 앱스토어에서 ZOOM 어플을 검색하여 설치를 진행한 후 어플을 실행합니다.



② 실행된 어플에서 [회의 참가](#) 부분을 클릭합니다. 다음 입학원서에 기재한 이메일로 발송된 화상면접 초대 이메일의 회의 ID(1쪽 첫 번째 그림 참고) 및 수험번호/성명을 입력한 후 [참가](#) 버튼을 클릭합니다. 맨 오른쪽과 같은 화면이 등장하면 대기하여 주시기 바랍니다.(대기실 대기 후 순차적으로 화상면접 진행)



### 3. 화상면접 화면(예시)

- ① 면접 입장 후, 오디오 및 비디오 연결이 잘 되었는지를 확인하여 주시고 자신의 상반신 모습이 화면에 뚜렷하게 나오는지를 확인해 주시기 바랍니다. 수험번호와 이름을 말한 뒤 신분증(여권 등)과 수험표를 화면 가까이 에 보여 신분확인을 진행합니다. 면접 종료 후 나가기를 클릭하여 면접방에서 퇴실하여 주시기 바랍니다.

