

2023학년도 수시 합격자 문서등록 방법 안내

I 수시 합격자 문서등록 안내

1. 문서등록은 수시합격자가 인터넷을 통해 문서로 본 대학교에 입학할 의사를 표현하는 절차이며, 합격자 등록 확인예치금 납부와 동일한 효력을 가집니다.
2. 문서등록 기간 : 2022년 12월 16일(금) 00:00 ~ 12월 19일(월) 16:00
3. 문서등록방법
입학홈페이지(<http://ipsi.halla.ac.kr>)접속 -> 문서등록 클릭 -> 성명, 수험번호, 생년월일 입력 -> 문서등록하기 클릭
4. 최종 절차 완료 후 반드시 “2023학년도 수시모집 문서등록 확인증”을 확인해주시기 바랍니다.

II 문서등록의 효력

1. 수시 합격자는 등록 기간 내에 문서등록을 완료해야 합니다.
※ 문서등록을 하지 않은 수시 합격자는 입학 의사가 없는 것으로 간주합니다.
2. 수시 합격자는 등록예치금 대신 인터넷을 통한 문서등록으로 입학할 의사를 표현하며, 합격자 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 갖게 됩니다.
3. 수시모집 합격자는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
4. 수시 합격자 문서등록은 본 대학에 입학하겠다는 의사표현으로써, 문서등록 이후 이를 취소할 경우 이를 반복할 수 없습니다.

III 문서등록자 등록포기

1. 등록포기 기간 : 2022년 12월 20일(화) ~ 2022년 12월 26일(월) 12:00까지
2. 등록포기 방법
입학홈페이지(<http://ipsi.halla.ac.kr>)접속 -> 문서등록 클릭 -> 성명, 수험번호, 생년월일 입력 -> 문서등록취소하기 클릭

III 최종 등록금 납부 방법

1. 납부대상 : 2023학년도 수시모집에 합격하여 온라인 문서등록을 완료한 자
2. 납부기간 : 2023년 2월 7일(화) ~ 2월 9일(목) 16:00까지
3. 납부처 : 본 대학 지정 금융기관
4. 합격자 문서등록 및 최종 등록(등록금 납부)을 모두 완료하여야 최종합격자로 처리되며, 문서등록이 완료되었다 하더라도 최종 등록금을 납부하지 않을 경우 별도의 절차 없이 합격이 취소 됩니다.