

# 2024학년도 수시 합격자 문서등록 방법 안내

## I 수시 합격자 문서등록 안내

1. 문서등록 기간 : 2023년 12월 18일(월) 00:00 ~ 12월 21일(목) 16:00
2. 문서등록방법  
한라대학교(<https://www.halla.ac.kr/>)접속 -> 등록 하러가기 클릭 -> 성명, 수험번호 입력 -> 문서등록하기 클릭
3. 최종 절차 완료 후 반드시 “2024학년도 수시모집 문서등록확인증”을 확인해 주시기 바랍니다.
4. 수시 합격자는 문서등록 기간 내에 문서등록을 완료해야 합니다.  
전액 장학생도 반드시 문서등록 기간에 등록 절차를 완료해야 합니다.  
※ 문서등록을 하지 않은 수시 합격자는 입학 의사가 없는 것으로 간주합니다.
5. 수시모집 합격자는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

## II 문서등록의 효력

1. 수시 합격자는 등록예치금 대신 인터넷을 통한 문서등록으로 입학할 의사를 표현하며, 합격자 등록예치금 납부와 동일한 효력을 갖게 됩니다.
3. 수시 합격자 문서등록은 본 대학에 입학하겠다는 의사표현으로써, 문서등록 이후 이를 취소할 경우 이를 반복할 수 없습니다.

## III 문서등록 등록포기

1. 등록포기 기간 : 2023년 12월 22일(금) ~ 2023년 12월 28일(목) 18:00까지
2. 등록포기 방법  
한라대학교(<https://www.halla.ac.kr/>)접속 -> 문서등록 취소 클릭 -> 성명, 수험번호, 생년월일 입력 -> 문서등록 취소 신청 클릭

## III 최종 등록금 납부 방법

1. 납부대상 : 2024학년도 수시모집에 합격하여 온라인 문서등록을 완료한 자
2. 납부기간 : 2024년 2월 7일(수) ~ 2월 13일(화) 16:00까지
3. 납부장소 : 본 대학 지정 금융기관 또는 가상계좌로 입금
4. 문서등록이 완료되었다 하더라도 최종 등록금을 납부하지 않을 경우, 별도의 절차 없이 ‘합격 후 등록포기자’로 처리하니 반드시 해당 기간에 등록금 납부를 완료해야 합니다.
5. 전액 장학생(0원등록자)의 경우도 등록금 납부 기간 내에 반드시 본인 인증 후, 온라인 납부절차를 진행해야 등록으로 처리됩니다.